



Бела Црква,
Светозара Милетића 55

e-mail:
sb.drbudislavbabic@open.telekom.rs

Телефони: (013) 851-241,
Телефакс: (013) 851-001,
Директор: (013) 852-146

Жиро-рачуни: 840-102661-23

ПИБ: 100865891

Број: 39/2-1

Дана: 23.01.2025. године

На основу члана 31 Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017, 95/2018), 5.- 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији оснивач Република, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 96/2019 и 58/2020 Анекса 1, 135/22 – Споразум о продужењу рока важења и 2/2024 – Споразум о продужења рока важења), Кадровског плана Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“ за 2023.годину Министарства здравља бр. 112-01-64/2023-02 од дана 25.07.2023.године, његовог продужавања бр. 120-01-151/2020-02 од дана 07.11.2024.године и Одлуке бр. 39/2 од 23.01.2025.године, в.д.директора Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“ Бела Црква расписује :

ЈАВНИ ОГЛАС

за пријем у радни однос на одређено време до 6 месеци на упражњено радно место са пуним радним врменом и то:

ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ ИЗВРШИЛАЦ I

Опис послова према правилнику о организацији и систематизацији послова Специјалне болнице за плућне болести Др Будислав Бабић, Бела Црква и то:

- Спроводи поступак заснивања радног односа и уговореног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа
- Води управни поступак из делокруга рада
- Припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских административних послова
- Припрема документацију у сарадњи са правобраниоцем, израђује и подноси тужбе, противтужбе, одговоре на тужбе, правне лекове и предлоге за дозволу извршења надлежним судовима

НАЦИОНАЛНИ АРХИВ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

27 01 2025
3611-101-1/2025-03

- Води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду и стању у области правних, кадровских и административних послова
- Припрема документа и елементе за израду програма и планова из области правних кадровских и административних послова
- Даје стручну подршку у процесу формирања планова рада
- Даје стручну подршку у области канцеларијског пословања
- Израђује решења, изјаве, сагласности, потврде и слично
- Да прати правне прописе и води евиденцију о изменама одговарајућих прописа
- Обавља административне послове из области имовинско-правних послова
- Учествоје у поступцима јавних набавки
- Израђује уговоре по окончаним поступцима јавних набавки
- Учествоје у припремању материјала за седнице органа управљања и стручних органа болнице
- Присуствује седницама и пружа стручну помоћ и даје правна тумачења, води записнице на истим и израђује одлуке по записницима
- Израђује општа акта и прати њихову примену

Додатна знања:

- Знање рада на рачунару
- Најмање једна година радног искуства у струци (правни послови)

УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Поред општих услова за заснивање радних односа утврђених законом кандидат мора да испуњава и следеће посебне услове:

- Високо образовање-правни факултет
- На основним академским студијама о обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова односно специјалистичким струковним студијама по пропису који уређује високо образовање од 10.09.2005.године
- На основним студијама у трајању од најмање 4 године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005.године
- Знање рада на рачунару
- Најмање једна година радног искуства у струци (правни послови)

ЗАИНТЕРЕСОВАНИ КАНДИДАТ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИЛОЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ТО:

- Кратка биографија (CV), са адресом и контакт телефоном
- Фотокопија личне карте или прочитана лична карта уколико је чипована
- Диплома о завршеном Правном факултету (оверена фотокопија)
- Фотокопија доказа о досадашњем радном искуству (фотокопија радне књижице)
- Фотокопија уверења о држављанству
- Лекарско уверење о општој здравственој способности

Пријавом на оглас кандидат даје сагласност за обраду података о личности у сврху избора у радни однос, подаци се не могу користити у друге сврхе.

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на сајту Министарства Здравља.

Оглас ће бити објављен на веб сајту Министарства здравља РС, сајту и огласној табли Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“, као и код Националне службе за запошљавање .

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Пријаве доставити на адресу: Специјална болница за плућне болести „Др Будислав Бабић“, Милетићева 55, Бела Црква, или непосредно у Болници.

ДОСТАВЉЕНО:

- Министарству здравља РС,
- Национална служба за запошљавање,
- Архиви

в.д. директора
Шинжар др Биљана

